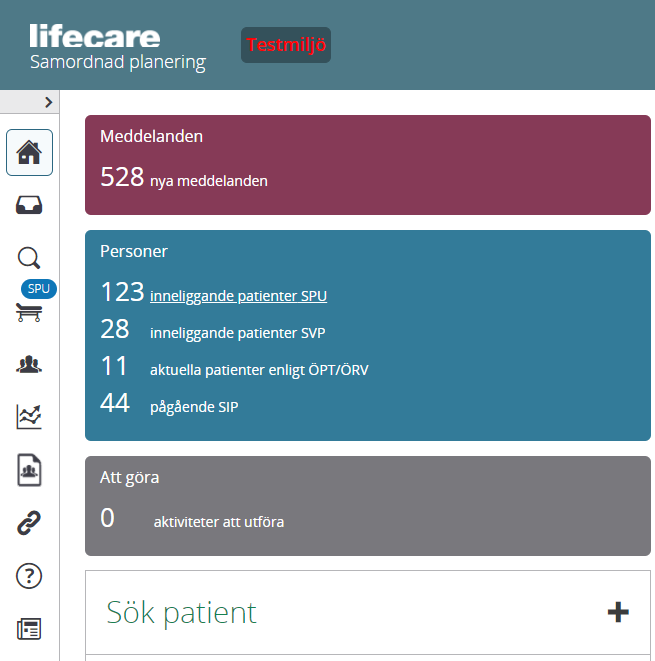
# Lathund – Betalningsansvar

## Ta ut rapporter

För att kunna ta ut rapporter från Lifecare SP måste användaren ha en specialbehörighet som heter ”Rapporter”. Behörigheten kan lokal IT-administratör ge.



För att ta ut rapporter, tryck på ikonen för rapporter i vänstermenyn

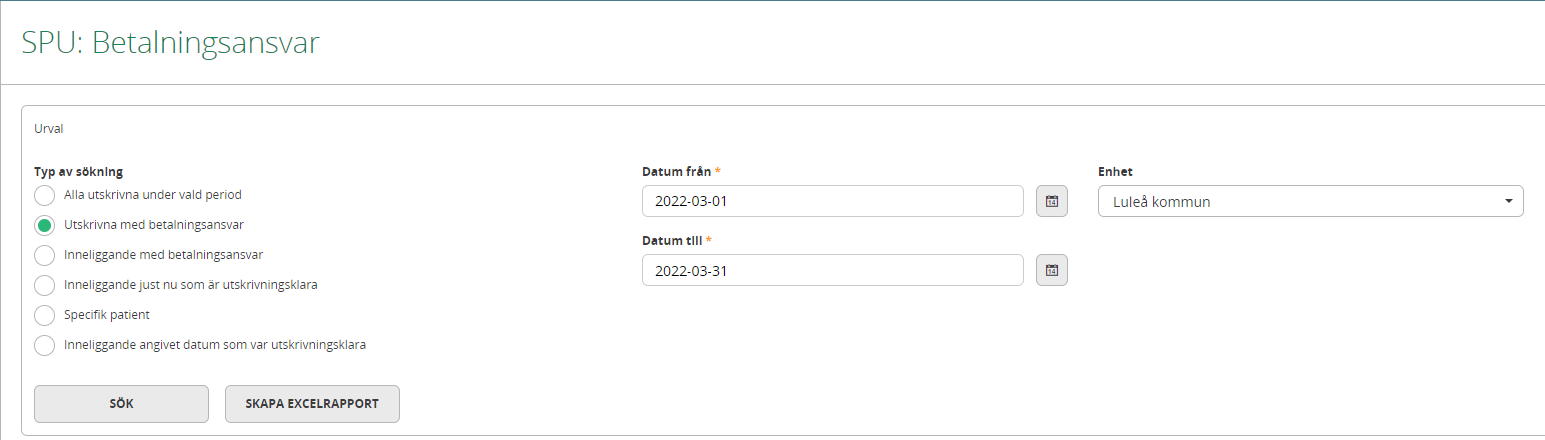


Följande rapporter finns i Lifecare SP. Välj och tryck på rapporten ”SPU: Betalningsansvar”:

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1.Tryck på typ ”Utskrivna med betalningsansvar” 2. Fyll i önskat datum/period 3. Välj enhet 4. Tryck på ”Skapa excelrapport”



Vy av excelrapporten (avidentifierad med vissa borttagna kolumner). Betalningsansvarsdagar framgår i kolumn I.

En bild som visar bord

Automatiskt genererad beskrivning

## Granska patient – Fått betalningsansvar från regionen men personen finns inte med i betalningsansvarslistan ovan

Välj och tryck på rapporten ”SPU: Betalningsansvar”:

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1.Tryck på typ ”Specifik patient” 2. Fyll i önskat datum/period 3. Fyll i personnummer 4. Välj enhet 5. Tryck på ”Sök”

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning



Efter att ha tryckt på ”Sök” kommer ovanstående rapport fram. Under kolumnen ”Betalningsansvarsstatus ”framgår orsaken till varför betalningsansvar inte utgår. I detta exempel är inte kallelsen till SIP-möte skickad och därför utgår inget betalningsansvar.

Om det däremot hade skickats en kallelse till SIP hade det utgått betalningsansvar i ärendet.